

# PORTAL EMPRESARIAL AV VILLAS

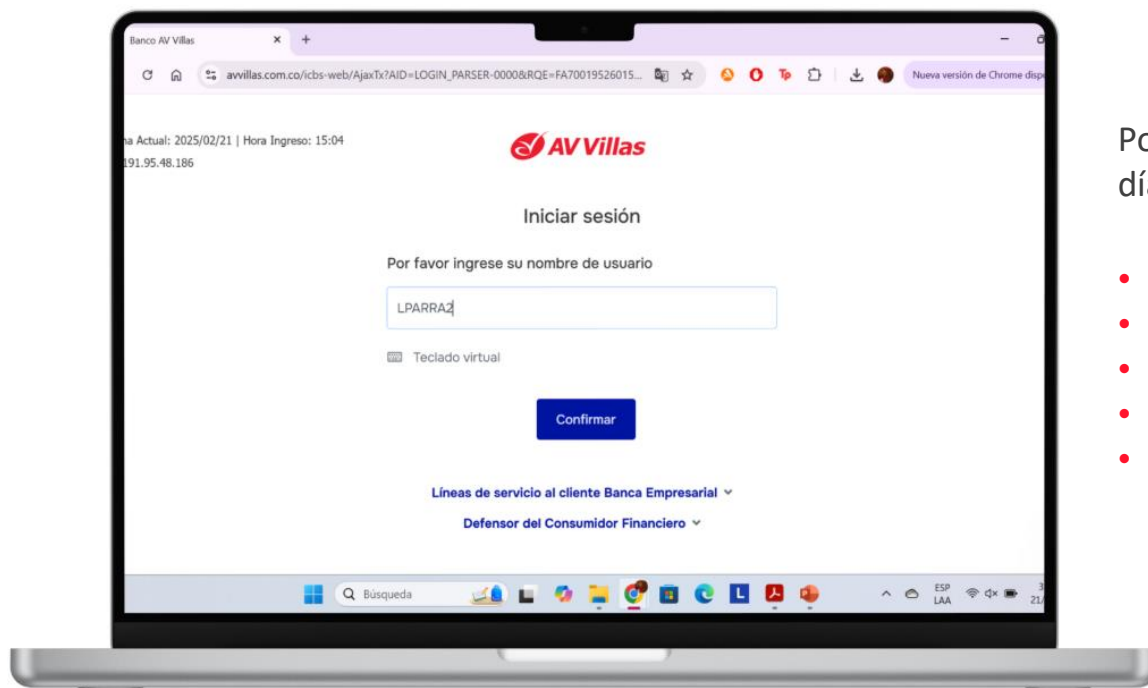
Guía rápida de usuario  
y seguridad

—  
2025



**Juntos trabajando**

# Renovamos nuestro Portal Empresarial



Ponemos a su disposición [avillas.com.co](http://avillas.com.co), nuestra oficina virtual las 24 horas del día, sin filas y sin turnos, en donde podrá realizar estas transacciones, entre otras:

- Pago a Proveedores
- Pago de Nómina
- Consulta de Saldos y Movimientos
- Consulta de detalle de recaudos y pagos
- Transferencias entre cuentas del Banco AV Villas y a cuentas de otros bancos

Para asegurar el correcto funcionamiento del Portal Empresarial AV Villas, asegúrese de acceder a él desde su computador en estos exploradores:

## NAVEGADORES:

- Internet Explorer 9 a 11
- Mozilla Firefox 7 a 36
- Google Chrome 12 a 42
- Safari 6 a 8

# Primero, la seguridad

El Portal Empresarial AV Villas ha sido diseñado pensando en la seguridad de su Empresa. Por eso, cuenta con:

- **Controles de seguridad** para garantizar la carga de información de nómina de manera segura.
- **Administración de IP:** Esta funcionalidad le permitirá al usuario designado por la empresa registrar, adicionar y eliminar las direcciones IP permitidas para acceso al Portal Empresarial.
- **Token:** Esquema fuerte de seguridad para ingresar al Portal Empresarial facilitando y garantizando la seguridad en el proceso de autenticación en el inicio de sesión al interior de éste.

Tenga en cuenta los siguientes procedimientos de seguridad:

1. Para el registro de IP ingrese al Portal Empresarial y realice el registro de IPs permitidas para la empresa, en el módulo administrador, opción **Seguridad**.
2. Mantenga actualizado el software operativo y de seguridad de los equipos en los cuales se realizan operaciones con recursos públicos.
3. No comparta las claves ni los elementos de seguridad de los tokens.
4. Adopte controles efectivos para custodiar los tokens.



# Primero, la seguridad

5. No comparta con otros usuarios los equipos desde los cuales se realizan las operaciones. Deben ser de uso exclusivo de los administradores de las cuentas.
6. Adopte las demás recomendaciones de seguridad formuladas por los establecimientos de crédito.
7. Atienda oportunamente los mensajes de texto o correos electrónicos que se envían notificando las operaciones realizadas, aún cuando ellos se reciban en horarios no hábiles.
8. Si es una entidad oficial, solo podrá ingresar al Portal Empresarial de lunes a viernes de 6:00 a.m. a 8:00 p.m.

## Transacciones no autorizadas:

Si identifica dentro de los movimientos de cuenta que existen operaciones inusuales o no autorizadas, debe comunicarse inmediatamente con su Gestor Comercial, informar lo sucedido y enviar información con evidencias como fecha, hora, monto y detalles de la transacción que detectó como inusual. El equipo debe quedar bajo su custodia para llevar el debido procedimiento en conjunto con el Banco.

Su Gestor Comercial le brindará atención oportuna para realizar el debido proceso con el área de Seguridad y Fraudes del Banco.

También puede comunicarse a la Línea Audiovillas (601) 444 1777 en Bogotá y 01 8000 51 800 en el resto del país para peticiones, quejas o reclamos.



# Agente de seguridad Trusteer Rapport:

La instalación de este complemento gratuito de seguridad en todos los equipos usados por su Empresa para acceder al Portal Empresarial y realizar sus transacciones, le permitirá:

- Evitar el robo de identidad (usuario y clave).
- Asegurar los canales de comunicación.
- Proteger su información sensible durante el uso del Portal Empresarial.
- Detectar sitios web fraudulentos.
- Alertar de infección en equipos usuarios del Portal Empresarial.
- Aumentar la seguridad de sus navegadores.

Instale Trusteer Rapport en todos los equipos desde los cuales realice transacciones (usuarios primarios y secundarios). El agente de seguridad Trusteer Rapport es gratuito.



# OPCIONES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE SUS RECURSOS

## ADMINISTRACIÓN

### Usuarios

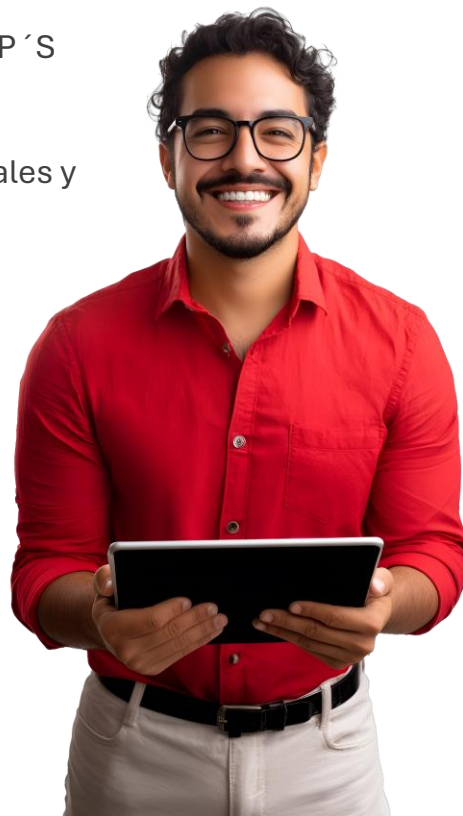
- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación / Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por
- Usuarios y Servicio

### Productos

- Nombres

### Seguridad

- Configuración de montos por servicio
- Configuración de autorizaciones
- Configuración de IP ´S
- Administración de token
- Parámetros generales y de seguridad
- Consulta de token



En esta sección puede administrar los permisos de acceso de los servicios que son contratados por su Empresa con el Banco AV Villas, de acuerdo con el paquete de servicios adquiridos.

1. Autogestión de clave.
2. Asignación de perfiles.
3. Notificaciones monetarias y no monetarias.
4. Administración de IP.
5. Parametría de topes.
6. Configuración de autorizaciones

# Política de Administración de claves y usuarios

1. Como usuario administrador, cree los perfiles para los usuarios secundarios que tendrán los privilegios y accesos que configure.
2. Administre las inscripciones de las alertas de los usuarios y también la consulta, modificación y eliminación de éstas.
3. Cambie su clave de acceso y su imagen de seguridad.
4. Cambie la clave de acceso de los usuarios secundarios.
5. Realice la activación e inactivación y efectúe el cambio de estado de uno o varios usuarios de la empresa.
6. Consulte y administre la configuración de autorizaciones para la realización de transacciones.
7. Tenga en cuenta que un usuario solo puede pertenecer a un rol, por lo cual, si desea cambiar un usuario de rol, deberá primero eliminarlo del rol actual y luego asignarlo al nuevo.
8. Asigne tokens a los usuarios secundarios, lo cual le permitirá tener un mayor control sobre las transacciones que se realicen.

## Política de Actualización de Datos

1. Si hay cambios al interior de su Empresa, debe notificarlo a su Gestor Comercial con el fin de realizar las novedades correspondientes.
2. Debe acercarse a la Oficina para generar el nuevo contrato, teniendo en cuenta que al realizar cambios es necesaria la firma en el contrato por el Representante Legal nuevamente.
3. Para los casos de las Entidades Territoriales o E.S.E., en caso de cambio de Representante Legal, deberá presentarse a la Oficina allegando el Decreto o Credencial de Nombramiento y el acta de posesión del Gobernador o alcalde y para las E.S.E. Decreto de Nombramiento y Acta de Posesión; si se trata de un funcionario con delegación de funciones deberá aportar el documento correspondiente.
4. Realice la actualización de los perfiles los cuales tendrán los privilegios y accesos que configure para los usuarios secundarios, a través de la opción **Usuarios** en el Portal Empresarial.

# Módulos del Portal Transaccional

## MÓDULO TRANSACCIONAL

### Pagos

- Servicios públicos y privados
- Impuestos
- Seguriad Social PILA

### Transferencias

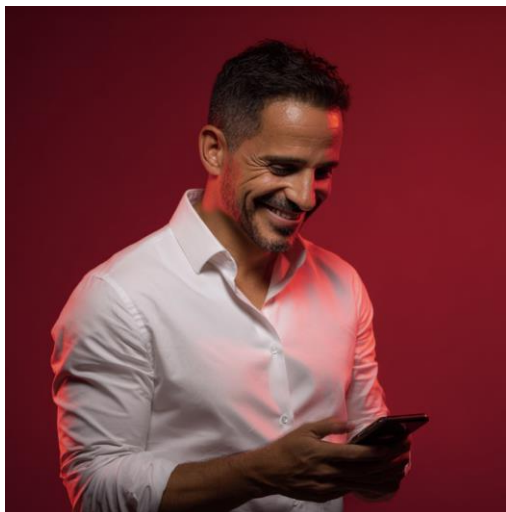
- Internas, Aval y otros bancos

### Pago Obligaciones

- Obligaciones internas y Aval
- Tarjeta de Crédito

### Carga de archivos

### Autorizaciones



Permite:

### Programar Pagos y Transferencias:

Programe sus transferencias y pagos para que se ejecuten en fechas futuras (hasta 30 días). La programación se debe hacer en el Portal Empresarial y en el archivo de pago a proveedores y nómina.

### Realizar Transferencias internas y Aval uno a uno:

Realice transferencias uno a uno internas y Aval, previa asociación con el archivo de proveedores de las cuentas una única vez, estas transferencias se reflejan en línea.

### Realizar Transferencias con otros Bancos uno a uno:

Realice transferencias uno a uno con previa asociación a bancos diferentes a los de Grupo Aval, estas se verán reflejadas dependiendo de los ciclos ACH.

# Módulos de Consultas

## MÓDULO DE CONSULTAS

### Saldos

- Por producto

### Movimientos

- Detalle de movimientos
- Devolución de cheques
- Extractos

### Recaudos

- Hoy
- Días anteriores
- Adquirencia

### Archivos de Información

- Descarga de archivos

### Transacciones Realizadas

### Mi Banco

### Archivos cargados

### Importación de plantillas

### Estado Operaciones Realizadas

Este módulo le permite acceder a los movimientos de sus cuentas y recaudo.

- **Días anteriores:**

Consulte información de movimientos de días anteriores, hasta 90 días.

- **Movimientos del día:**

Visualice los movimientos y recaudos realizados el mismo día en que realiza la consulta.

- **Extractos:**

Visualice información de los últimos 3 extractos de sus cuentas. El Banco AV Villas carga los extractos los 5 primeros días hábiles de cada mes.

**Tenga en cuenta:** Las consultas permiten visualizar hasta 200 registros. En caso de que requiera una consulta mayor, debe realizar la descarga del archivo en los formatos habilitados.

# Política de Administración de claves y usuarios

La información descrita anteriormente se puede descargar con las siguientes opciones:

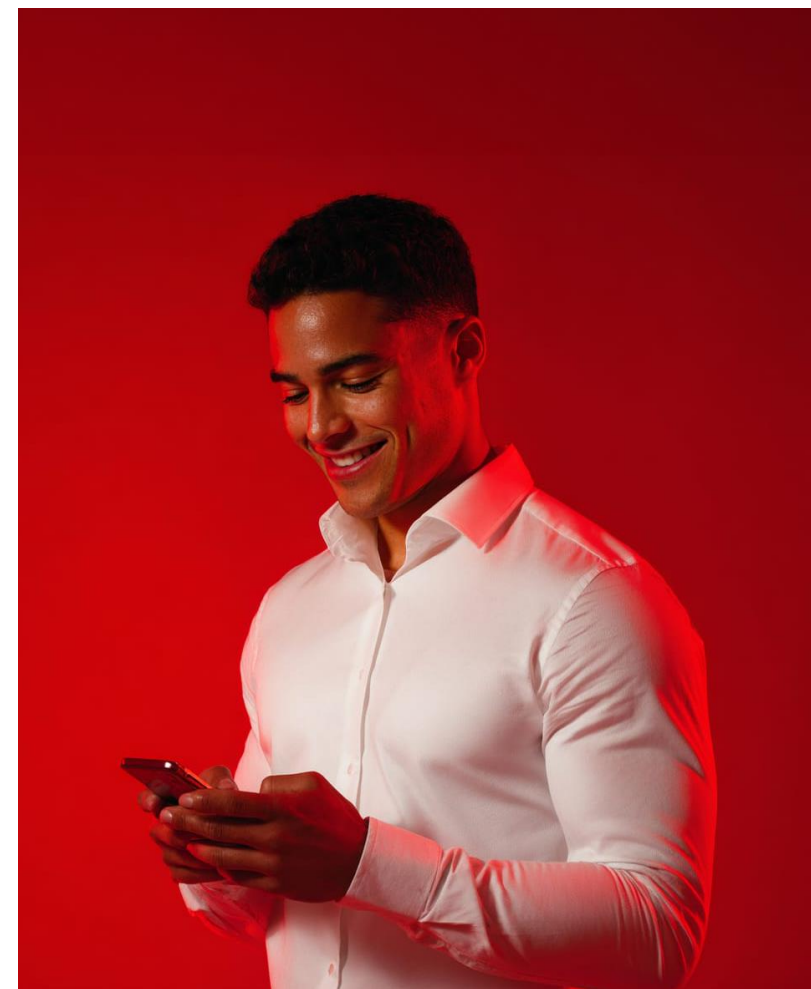
- **Descarga de archivos de Información:**

Descargue información con un histórico máximo de 90 días:

- **Archivos de movimiento de recaudo:** Archivos Asobancaria, Formato AV Villas y AV Villas Multicash.
- **Archivos de movimientos de cuenta:** Archivos Formato AV Villas y AV Villas Multicash.

- **Uso de archivos generadores:**

- **Archivos Generadores:** Se encuentran en la página de internet del Banco y están disponibles para descarga: Nómina, Proveedores, Base de datos de recaudo y Apertura de Cuenta de Nómina (el archivo de proveedores incluye la asociación de cuentas para utilizar la nueva opción del Portal Empresarial, *Transferencias Internas AVAL y otros bancos*)



Consulte los generadores en esta dirección:

<https://www.avvillas.com.co/wps/portal/avvillas/banco/banca-empresarial/informacion-general-empresarial/generadores>

# Módulos de Pagos

## TRANSACCIONES

### Pagos

- Servicios públicos y privados
- Impuestos
- Seguridad Social PILA

- **Inscripción de cuentas**

Permite realizar la inscripción de su factura y validación del registro del pago en el primer mes, ya que la sola inscripción no garantiza que se realice el primer débito.

- **Pago de Impuestos:**

El sistema despliega todos los convenios de impuestos disponibles para pagos electrónicos, excepto el impuesto de la DIAN.

- **Pago Pila:**

Permite realizar todos los pagos de planillas, excepto las que se hayan liquidado el mismo día, las cuales deben ser pagadas a través la página de cada operador.

# Tiempos

Estos son los tiempos en los que se verán reflejadas las transferencias en el Banco o Cuenta destino:

| MÉTODO DE TRANSFERENCIA                                   | APLICACIÓN |
|-----------------------------------------------------------|------------|
| Desde Cuenta AV Villas a Cuentas del Banco AV Villas      | En línea   |
| Desde Cuenta AV Villas a Cuentas de Bancos del Grupo Aval | En línea   |
| Desde Cuenta AV Villas a cuentas de otros bancos          | Ciclos ACH |
| Por carga de archivo                                      | Ciclos ACH |

**NOTA:** En el módulo Transacciones / transferencias / internas Aval y ACH, cuando se presente time out y al consultar las últimas transacciones, se mostrará el mensaje “Transacciones en proceso”

# Canales AV Villas

El Banco AV Villas tiene a su disposición múltiples Canales de Servicio:



## Red de Oficinas

- Especialistas en productos empresariales
- Atención personalizada



## Cajeros de la Red Aval

- Cajeros automáticos, recicladores y/o depositarios Cobertura nacional con más de 3.500 cajeros en 420 municipios



## Portal Empresarial [avvillas.com.co](http://avvillas.com.co)

- Asesoría en productos, servicios y canales del Banco AV Villas
- Atención 24/ 7



## Corresponsales Bancarios

- Sistema Seguro y eficiente
- Disminución de filas y tiempos en las transacciones
- Recaudo de servicios públicos de empresas facturadoras y no facturadoras
- Amplia cobertura nacional



## Contact Center

- Canal Digital que soporta todas las dudas e inquietudes de los clientes o usuarios de la página web del Banco AV Villas
- Asesoría en productos, servicios y canales del Banco AV Villas, atención 24/7



## Chat ViBot

- Asesores personalizados en productos empresariales
- Atención 24/ 7
- Cobertura nacional
- Línea Bogotá: (601) 4 44 17 77
- Línea nacional: 01 8000 51 8000

